

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2011

## THÔNG BÁO

**Kính gửi; Các Phòng, Khoa, Trung tâm**

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm 2011- 2012 đã được Giám đốc Học viện phê duyệt. Phòng Đào tạo xin thông báo lịch nghỉ Tết nguyên đán 2012 của **Sinh viên học sinh** như sau:

1. Thời gian nghỉ: **từ 16/01/2012 đến 05/02/2012**
2. **Đề nghị:** các Phòng, Khoa, Trung tâm sắp xếp kế hoạch tuần, lịch làm việc, giảng dạy cho phù hợp với kế hoạch chung của toàn Học viện.

**Trân trọng thông báo./.**

**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

***Nơi nhận:***

- BGĐ để báo cáo
- các P,K,TT (để thực hiện)
- lưu ĐT



**Nguyễn Minh Tùng**